

URZĄD GMINY W ANDRESPOLU, UL. ROKICIŃSKA 126
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

podinspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi spełniać następujące wymagania:
 - a) posiadać obywatelstwo polskie,
 - b) wykształcenie wyższe o kierunku – architektura lub gospodarka przestrzenna lub budownictwo lub administracja,
 - c) znajomość przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prawo budowlane - w zakresie realizowanych obowiązków służbowych
 - d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym,
 - f) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - g) znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych.

2. Do zadań wykonywanych na stanowisku należeć będzie:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) prowadzenie spraw związanych z opłatami planistycznymi,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - 4) wydawanie wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 5) prowadzenie numeracji porządkowej nieruchomości.

3. Wymagane dokumenty:
 - a) życiorys (CV),
 - b) oświadczenie o niekaralności,
 - c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i okresy zatrudnienia,
 - d) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.) na potrzeby postępowania konkursowego,
 - e) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone napisem „Nabór na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej” należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126 (I piętro) lub przesłać pocztą na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa 1 lutego 2019r. o godzinie 14:30.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

W przypadku niewystarczającej liczby kandydatów lub jeśli kandydaci nie spełnią oczekiwań pracodawcy, nabór pozostanie nierozstrzygnięty.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

**URZĄD GMINY W ANDRESPOLU, UL. ROKICIŃSKA 126
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

Podinspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej w wymiarze 1/4 etatu

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie musi posiadać:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie min. średnie geodezyjne,
- c) uprawnienia geodezyjne Nr I i Nr II,
- d) minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w wykonywaniu zadań określonych w pktcie 2,
- e) znajomość przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego oraz Kodeks cywilny w zakresie realizowanych obowiązków służbowych,
- f) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- h) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

- a) prowadzenie spraw związanych z działkami geodezyjnymi nieruchomości Skarbu Państwa, gminnych i prywatnych,
- b) prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniami nieruchomości,
- c) prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanów prawnych oraz komunalizacją nieruchomości gminnych,

- d) prowadzenie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości do zasobu gruntów gminnych oraz związanych ze zbywaniem gruntów gminnych,

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie i kwalifikacje zawodowe,
- c) oświadczenie o niekaralności,
- d) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych,
- e) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych
- f) inne dodatkowe dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach, opatrzone napisem "Nabór na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej w wymiarze ¼ etatu" należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Andrespolu ul. Rokicińska 126 (I piętro) lub przesyłać pocztą na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa dnia 24 listopada 2017r. o godz. 14.30

(decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Andrespolu); oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy oraz na tablicy informacyjnej Urzędu.

Wójt Gminy Andrespol

Dariusz Kubus

OFERTA PRACY

- I. Osoba/instytucja zgłaszająca ofertę:
 - Urząd Gminy Andrespol, ul. Rokicińska 126,
- II. Oferowane stanowisko:
 - podinspektor w Referacie Gospodarki Przestrzennej,
- III. Wymiar czasu pracy:
 - pełny etat,
- IV. Miejsce składania ofert:
 - Urząd Gminy Andrespol, ul. Rokicińska 126,
- V. Wymagania:
 - obywatelstwo polskie
 - wykształcenie wyższe – prawo lub administracja, lub wyższe podyplomowe kierunkowe – administracja, lub wyższe inne z 3 letnim stażem pracy na podobnym stanowisku w urzędzie lub w kancelarii prawnej,

- znajomość przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawo geodezyjne, kodeksu cywilnego, oraz o księgach wieczystych i hipotece w zakresie realizowanych obowiązków służbowych,
- znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

VI. Zakres obowiązków:

- prowadzenie spraw związanych z regulowaniem stanów prawnych gruntów oraz komunalizacją nieruchomości gminnych,
- prowadzenie spraw związanych z rozgraniczeniami nieruchomości,
- prowadzenie spraw związanych z przygotowywaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- prowadzenie spraw związanych z opłatami planistycznymi.

VII. Wymagane dokumenty:

- życiorys (SV)
- list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zatrudnienie i kwalifikacje zawodowe,
- inne opinie i referencje (jeśli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z póź. zm.) na potrzeby postępowania rekrutacyjnego,

VIII. Informacje dodatkowe:

- wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach opatrzone napisem „Nabór na stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami” należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Andrespol, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol w godzinach pracy Urzędu lub za pośrednictwem poczty,
- termin składania wymaganych dokumentów upływa dnia 2018 roku o godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Andrespol); dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- Wójt Gminy Andrespol zastrzega sobie prawo odwołania naboru w całości lub części, przedłużenia terminu składania ofert pracy, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert. Nadesłane oferty nie będą odsyłane.

- informacje o naborze będą umieszczane na stronie internetowej BIP Urzędu Gminy Andrespol (www.bip.andrespol.pl) oraz na tablicy ogłoszeń,